



Sør-Varanger kommune

Administrativt delegasjonsreglement

Vedtatt av rådmannen 01.05.16

Innhold

1.	INNLEDNING.....	2
2.	PRINSIPPER FOR UTØVING AV DELEGERT MYNDIGHET.....	2
2.1	Formål med delegasjon.....	2
2.2	Forholdet til kommunestyret/delegasjon til rådmannen.....	3
2.3	Angående bruk av delegert myndighet.....	3
2.4	Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak.....	3
2.5	Delegasjoner.....	4
3.	FELLES DELEGASJONSREGLEMENT.....	4
3.1	Rådmannens fullmakter som ikke er videredelegert.....	4
3.2	Gjennomgående delegasjoner.....	5
3.2.1	Delegasjon til kontorsjef, økonomisjef, organisasjons- og personalsjef, kommunelege, enhetsledere og leder for tildelingskontoret.....	5
3.3	Administrasjonen.....	5
3.3.1	Kontorsjef.....	5
3.3.2	Økonomisjefen.....	6
3.3.3	Personal – og organisasjonssjef.....	6
3.3.4	Plan- og utviklingssjef.....	6
3.4	Tekniske tjenester.....	8
3.4.1	Leder for enhet for tekniske tjenester.....	8
3.5	Kirkenes Havn.....	8
3.5.1	Havnesjefen.....	8
3.6	Helse, omsorg og velferd.....	9
3.6.1	Leder for tildelingskontoret.....	9
3.6.2	Enhetsleder for Hjemmebasert omsorg.....	9
3.6.3	Enhetsleder for Sykehjemmene.....	10
3.6.4	Enhetsleder for TFF.....	10
3.6.5	Enhetsleder for Barne – og familieenheten.....	11
3.6.6	Kommuneoverlegen.....	11
3.7	Oppvekst.....	13
3.7.1	Rektorer/Enhetsledere underlagt opplæringsloven.....	13
3.7.2	Enhetsleder for kompetansesenteret.....	13
3.7.3	Enhetsleder for barnehager.....	13
3.8	Kultur og fritid.....	14
3.8.1	Enhetsleder for kultur og fritid.....	14
3.9	Flyktingetjenesten.....	14
3.9.1	Leder for flyktingetjenesten.....	14

1. INNLEDNING

Rådmannen er, som kommunens øverste administrative leder, gitt fullmakter fra kommunestyret via delegasjonsreglement.

I KommuneLOvens § 24 nr 3 står det:

Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

I henhold til dette står rådmannen fritt til å videredelegere sin myndighet gitt av kommunestyret til andre *funksjoner* i organisasjonen.

Rådmannens ledergruppe består av tre kommunalsjefer (hvorav en også er plan- og utviklingssjef, kontorsjef, økonomisjef, personal – og organisasjonssjef.

Strategisk nivå består av rådmannen og tre kommunalsjefer. Kommunalsjefene har rådmannens myndighet og fullmakter i forhold til de enheter som rapporterer til dem. Kommunalsjef for tekniske tjenester er rådmannens faste stedfortreder.

Funksjonsbeskrivelsen må sees i sammenheng med delegasjonsreglementet og vil følge med som vedlegg.

2. PRINSIPPER FOR UTØVING AV DELEGERT MYNDIGHET

2.1 Formål med delegasjon

Formålet er å oppnå en effektiv organisasjon med rask og effektiv tjenesteyting.

Formålet med delegasjonsreglement og delegering av myndighet er å oppnå best mulig fordeling av myndighet og arbeidsoppgaver i organisasjonen slik at man får en best mulig utnyttelse av ressursene i organisasjonen. På denne måten vil helhetlig styring og ledelse ivaretas med forutsigbarhet samt i tråd med de verdier og samhandlingsregler som representert i organisasjonen.

Den som får delegert myndighet fra rådmannen utøver da selv rådmannens myndighet innenfor det avgrensede delegerte området.

2.2 Forholdet til kommunestyret/delegasjon til rådmannen

- Som nevnt er det administrative delegasjonsreglementet fundert på delegasjonsreglementet som vedtatt av Kommunestyret. Ved eventuelle konflikter/uklarheter vil alltid kommunestyrets delegasjonsreglement være førende. Rådmannen har ansvar for å klargjøre dette.
- Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske systemet, må dette avklares med rådmannen.

2.3 Angående bruk av delegert myndighet

- Rådmannen delegerer sin myndighet i medhold av kommunelovens § 23.4.
- Alle som er gitt myndighet har ansvar for å påse at denne utøves i henhold til gjeldende delegasjonsreglement, lover, forskrifter og interne bestemmelser (f.eks økonomireglement etc). Man må også påse at myndigheten utøves i henhold til de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningskikk.
- Delegasjonen skal være forsvarlig, det vil si at den som delegerer må forsikre seg om den instansen som får myndighet har tilstrekkelige ressurser, både når det gjelder personell og kompetanse til å ivareta myndigheten på en forsvarlig måte.
- Delegasjonsreglementet regulerer samhandlingen mellom rådmannen og enhetsledere. Enhetsledere kan igjen videre delegerer sine fullmakter der han/hun finner det hensiktsmessig for å fremme kvalitet og effektivitet i beslutningsprosessene. Ansvar kan ikke delegeres videre, men myndighet og beslutningskompetanse for å gjennomføre kan delegeres.
- Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet. Herunder innenfor de plan – og budsjetttrammer som er vedtatt av kommunestyret eller Rådmannen.
- Myndighet delegert fra rådmannen til enhetsledere kan delegeres videre. Dette skal dokumenteres skriftlig. Delegasjon skjer vertikalt, og som hovedregel et trinn ad gangen.

2.4 Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak

- En gitt delegasjon kan når som helst trekkes tilbake av den som fattet delegasjonsvedtaket
- Rådmannen kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet og gripe inn i enkeltsaker og innenfor forvaltningslovens rammer omgjøre vedtak. Dette skal kun skje unntaksvis, og i nær dialog med enhetsleder.
- Overordnet nivå kan kreve å få fremlagt saker som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.
- Overordnet nivå kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ jfr. Forvaltningsloven § 35:

Et forvaltningsorgan kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget dersom

- a) endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser eller*
- b) underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort, eller*
- c) vedtaket må anses ugyldig.*

2.5 Delegasjoner

- Alle delegasjoner er gitt i henhold til gjeldende lover med tilhørende forskrifter og rundskriv

3. FELLES DELEGASJONSREGLEMENT

3.1 Rådmannens fullmakter som ikke er videredelegert

- a) Rådmannen selv vedta organisering av den overordnede administrative struktur
- b) Rådmannen selv ansetter kommunalsjefer, kontorsjef, økonomisjef og personal- og organisasjonssjef.
- c) Opprette, nedlegge og omgjøre stillinger i løpet av kalenderåret
- d) Ansette enhetsledere samt fastsette deres lønns – og arbeidstidsbetingelser
- e) Fastsette regler for delegering av myndighet
- f) Forestå drøftinger og forhandlinger etter HTA kap 3. med unntak av kap 3.2.2 lønnsamtale, kap 4 og 5, HA del B kap 3-3 tillitsvalgtordning
- g) Anmelde straffbare forhold

- h) Stevninger, rettssak, osv
- i) Fastsette lønn utover tariff

3.2 Gjennomgående delegasjoner

3.2.1 Delegasjon til kontorsjef, økonomisjef, organisasjons- og personalsjef, kommunelege, enhetsledere og leder for tildelingskontoret

Etter gjeldende ansettelsesreglement og permisjonsreglement – innenfor tildelte budsjettammer og opprettede stillingshjemler delegeres overnevnte ledere følgende myndighet til å:

1. Foreta fastansettelser i faste ledige stillingshjemler
2. Ansette i midlertidige stillinger
3. Fastsette lønn i henhold til tariffavtalen ved alle ansettelser. Lønnsansiennitet beregnes av personalsjefen.
4. Pålegge overtid
5. Fastsette ferieavvikling – også egen.
6. Innvilge permisjoner etter gjeldende permisjonsreglement
7. Beordre stedfortredertjeneste
8. Disponere enhetens budsjetter innenfor tildelt økonomisk ramme av kommunestyret samt i henhold til vedtatte sentrale lover og forskrifter, kommunens økonomireglement, øvrige planer og politiske vedtak.
9. Foreta innkjøp i henhold til Sør-Varanger kommunes reglement for innkjøp, kapittel 8 og 10.
10. Avgjøre godtgjørelser i henhold til gjeldende godtgjørelsesreglement

3.3 Administrasjonen

3.3.1 Kontorsjef

Kontorsjefen, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

- Ivareta kommunens myndighet og ansvar henhold til Lov om omsetning av alkoholholdige drikker av 2. juni 1989, nr 27 (Alkoholoven) og alkoholpolitiske retningslinjer

- Ivareta kommunens myndighet og ansvar i henhold til Lov om serveringsvirksomhet av 13. juni 1997 nr. 55 (Serveringsloven) delegeres:
- Ivareta kommunens myndighet og ansvar i henhold til Lov om Arkiv av 12. april 1992 nr. 126 (Arkivloven)

3.3.2 Økonomisjefen

Økonomisjefen, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

- Refinansiere lån og plassere likviditet etter gjeldende reglement.
- Avgjøre søknader om pantefrafall og prioritetsavvikelse
- Fatte beslutninger i henhold til Lov om betaling og innkreving av skatt av av 21. november 1952, nr 2.
- Foreta utlån av startlån i henhold til Lov om den Norske Stats Husbank samt tildele boligtilskudd og etableringstilskudd
- Besørge at innkjøp blir gjort i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999. Alle rammeavtaler om innkjøp/anskaffelser og forvaltning jfr. gjeldende innkjøpsreglement.

3.3.3 Personal – og organisasjonssjef

Personal – og organisasjonssjefen, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

- Fastsette lønnsansiennitet ved ansettelse i alle stillinger
- Anvise lønn i.h.t. forhandlingsprotokoll

3.3.4 Plan- og utviklingssjef

Plan – og utviklingssjefen, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

På de påfølgende punktene trenger jeg en avklaring på hva som evt. er/skal delegeres til politiske utvalg.

- Å innvilge tillatelse til motorferdsel i kurante enkeltsaker av ikke-prinsipiell betydning i henhold til Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 og nasjonal forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vann av 15. mai 1988 nr. 356 og forskrift om tillatelse til bruk av beltebil av 7. november 2005 nr1264, samt kommunal forskrift til loven av 15.oktober 1980 – sist endret 1. desember 1994

Kommunens myndighet etter lov og forskrift utover denne til å behandle og innvilge eventuelle enkeltsøknader/dispensasjoner delegeres til dispensasjonsutvalget.

- Fatte beslutninger i kurante enkeltsaker i henhold til Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1989 (Viltloven), og tilhørende forskrifter
- Å ivareta kommunens myndighet og ansvar, samt fatte vedtak i saker av ikke prinsipiell karakter i henhold til Lov om laksefisk og innenlandsfisk av 15. mai 1992 nr. 47.

- Å ivareta kommunens myndighet og interesserer , fatte vedtak av ikke-prinsipiell karakter, herunder gi uttalelser etter § 20 i Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16 (Friluftsloven)
- Å ivareta kommunens myndighet og ansvar i henhold til Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31(Skogbruksloven).
- Å ivareta kommunens myndighet og ansvar i henhold til Lov om Jord av 12. mai 1995 nr. 23 (Jordloven).
- Å ivareta kommunens myndighet og ansvar i henhold til Lov om veterinær og dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75(Dyrehelsepersonelloven)
 - organisering av klinisk veterinærvakt og tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell etter lovens § 3a og avtaler vedtatt i henhold til dette.
- Å ivareta kommunens ansvar og myndighet i henhold til Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100(Naturmangfoldsloven)
 - meldeplikt, kunngjøring og klage i forbindelse med jordbruksiltak (§§54-56)
- Å ivareta kommunens myndighet og ansvar i henhold til Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28. november 2003 (Konsesjonsloven):
 - innvilge konsesjon for erverv av areal godkjent fradelt i løpet av de 3 siste år og hvor ervervet er i samsvar med oppgitte formål
- I henhold til Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71 med tilhørende forskrifter (plan – og bygningsloven), delegeres:
 - å utøve kommunens myndighet til å godkjenne tiltak og behandle og fatte vedtak jfr. Plan – og bygningsloven i alle saker av ikke-prinsipiell karakter så langt det ikke kommer i strid med lov og forskrift og ikke er delegert til politiske utvalg
 - å utøve kommunens myndighet til å godkjenne og gi tillatelse til tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan – og bygningslovens § 20-1, 1 ledd (unntak?)
 - å fatte vedtak i kurante dispensasjonssaker i medhold av plan – og bygningsloven §§ 19-2, 19-3 og 19-4 (kommunen som dispensasjonsmyndighet etter kap 19.)
- I henhold til Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) av 17. juni 2005 nr. 101(Matrikkelloven), delegeres:
 - å ivareta kommunens myndighet som *oppmålings – og matrikkelmyndighet* etter matrikkellovens § 5a, og *adressemyndighet* etter samme lovs § 21, samt *matrikkelførermyndighet* etter lovens kap.5.
- I henhold til Forvaltning av grunneiendom

- I henhold til Lov om forurensinger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (Forurensningsloven),
 - å ivareta og utøve kommunens myndighet og ansvar mht tilsyn, oppfølging og utstedelse av pålegg i forbindelse med forsøpling og ulovlig avfallsdeponi
- I henhold til Lov om havner og farvann av 17. april 2009 (Havne – og farvannsloven)

3.4 Tekniske tjenester

3.4.1 Leder for enhet for tekniske tjenester

Leder for enhet for tekniske tjenester, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

- Fatte vedtak i henhold til Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr.4
- Fatte vedtak i henhold til Lov om verne mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (Forurensningsloven)
- Fatte vedtak i henhold til Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002, nr 20 (Brann – og eksplosjonsvernloven)
- Å opptre som eier av kommunale bygg på kommunens vegne

3.5 Kirkenes Havn

3.5.1 Havnesjefen

Havnesjefen, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

- Utøve kommunens ansvar og myndighet i henhold til Lov om havner og farvann av 17. juni 2009 nr. 19, herunder:

- fatte vedtak om adgang til å benytte havn

- fatte vedtak om drift og vedlikehold av egne havneanlegg og kommunens sjøområde mv.

-fatte vedtak om sikkerhet og terrorberedskap ved havneanleggene

- fatte vedtak om tillatelse til tiltak i kommunens sjøområde

- fatte vedtak om fastsettelse av vilkår i gitte tillatelser

-fatte vedtak om endring og tilbakekallelse av tillatelse mv.

- fatte vedtak om iverksettelse av tiltak ved ulykker og andre hendelser i farvannet

- fatte vedtak om pålegg om retting og stansing

- utøve kommunens ansvar og myndighet i henhold til Lov om skipssikkerhet av 31. mars nr. 6, herunder:
 - utøve kommunens ansvar og myndighet i henhold til § 43 i Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 31. mars nr. 6
- opptre på kommunens vegne på områder som berører forretningsmessig virksomhet på Kirkenes havn:

- fullmakter til utleie og salg av varer og tjenester
- fullmakter til å innvilge rabatt

3.6 Helse, omsorg og velferd

3.6.1 Leder for tildelingskontoret

Leder for Tildelingskontoret, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

- Tildele tjenester i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, av 24.06.2011 nr. 30 (helse og omsorgstjenesteloven).
- Kapittel 3, § 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester,
- § 3-2. **Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester nr. 5 og 6,**
- § 3-3. Helsefremmende og forebyggende arbeid, § 3-6 Omsorgslønn,
- § 3-7 Boliger til vanskeligstilte
- § 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse.
- Kapittel 4. Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet.
- Kapittel 5, § 5-10. Journal- og informasjonssystemer
- Kapittel 7. Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet
- Kapittel 11. Finansiering og egenbetaling
- Lov om pasientrettigheter (pasientrettighetsloven) av 2. juli 1999, nr 63
- Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven) av 2. juli 1999, nr 64
- 3.7.2- Tildele tjenester i henhold til Kriterier for tildeling av helse – og omsorgstjenester, vedtatt av Kommunestyret 25. februar 2015

3.6.2 Enhetsleder for Hjemmebasert omsorg

Enhetsleder for Hjemmebasert omsorg, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

- 3.8.1 - Fatte vedtak og iverksette tiltak i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, av 24.06.2011 nr. 30 (helse og omsorgstjenesteloven),
- § 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester
- § 3-3. Helsefremmende og forebyggende arbeid ,

- Kapittel 4. Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet,
- Kapittel 5, § 5-10. Journal- og informasjonssystemer.

3.8.2 – Fatte vedtak i henhold til Lov om pasientrettigheter av 2. juli 1999, nr 63 (pasientrettighetsloven)

3.9.3 – Fatte vedtak i henhold til Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven) av 2. juli 1999, nr 64

3.6.3 Enhetsleder for Sykehjemmene

Enhetsleder for Sykehjemmene, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

3.9.1 -Fatte vedtak og iverksette tiltak i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, av 24.06.2011 nr. 30 (helse og omsorgstjenesteloven),

- § 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester
- § 3-3. Helsefremmende og forebyggende arbeid
- Kapittel 4. Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet,
- Kapittel 5, § 5-10. Journal- og informasjonssystemer
 - Kapittel 12, § 12-4. Særlige bestemmelser ved opphold i institusjon

3.6.4 Enhetsleder for TFF

Enhetsleder for TFF, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

3.10.1- Fatte vedtak i henhold til Lov om kommunale helse -og omsorgstjenester av 24.06.2011 nr. 30

- Kapittel 3.
- § 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester,
- § 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid
- Kapittel 4. Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet
- Kapittel 5,
- § 5-10. Journal- og informasjonssystemer ‘
- Kapittel 9. Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning

3.10.2 – Fatte vedtak i henhold til Lov om pasientrettigheter av 2. juli 1999, nr 63 (pasientrettighetsloven)

3.10.3 – Fatte vedtak i henhold til Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven) av 2.juli 1999, nr 64

3.6.5 Enhetsleder for Barne – og familieenheten

Enhetsleder for barne- og familieenheten, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

3.11.1- fatte vedtak i henhold til Lov om sosiale tjenester av 13. desember 1991, nr. 81 (Sosialtjenesteloven)

- særlig hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv
- særlige tiltak overfor rusmiddelbrukere
- frivillig ordning med økonomistyring?

3.11.2-forvalte lovens bestemmelser fatte vedtak i henhold til Lov om barnevernstjenester av 17. juli 1992, nr. 100 (Barnevernstjenesteloven)

3.11.3-fatte vedtak i henhold til Lov om sosiale tjenester av 13. desember 1991, nr. 81 (Sosialtjenesteloven)

3.11.4-fatte vedtak i henhold til Lov om helsetjenester kommuner av 19. november 1982, nr. 66 (Kommunehelsetjenesteloven)

3.11.5-fatte vedtak i henhold til Lov om pasientrettigheter av 2. juli 1999, nr. 63 (Pasientrettighetsteloven)

3.12 Enhetsleder NAV-kommune

NAV-leder, eller den hun/han bemyndiger, delegeres myndighet til å:

3.12.1-fatte vedtak i henhold til Lov om sosiale tjenester i NAV av 18.12.2009 nr. 131

3.6.6 Kommuneoverlegen

Kommuneoverlegen, eller den hun/han bemyndiger, delegeres særskilt myndighet til å:

3.13.1- fatte vedtak i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24. juni 2011

§ 5-2 Beredskapsarbeid (beredskapsplan)

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

§ 5-5 Kommunelege – medisinskfaglig rådgivning

– fatte vedtak i henhold til Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24. juni 2011

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid-

Kapittel 3 Miljørettet helsevern

§ 8 Virkeområde og forskrifter

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

§11 Helsekonsekvensutredning

§ 12 Opplysningsplikt

§13 Gransking

§ 13 Retting

§ 15 Tvangsmulkt

§ 16 Stansing

Kapittel 6 Samarbeid, beredskap, internkontroll, tilsyn mv.

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

3.13.3 - Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernloven), av 5. august 1994,
nr 55

Tiltak/vedtak etter lov og forskrift som gjelder smittevern med mindre saken er av prinsipiell og/eller politisk karakter, eller kan ha samfunnsmessige eller økonomiske konsekvenser

§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

§ 4-2. Forbud mot utførelse av arbeid m.m. (*) (Kommuneoverlege er ansvarlig)

§ 4-5. Obduksjon (*) (Kommuneoverlege er ansvarlig)

§ 4-6. Gravferd og transport av lik

§ 4-9. Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

§ 5-5. Forberedelse til tvangssak for smittevernemnda (*) (Kommuneoverlege er ansvarlig)

§ 5-8. Hastevedtak (*) (Kommuneoverlege er ansvarlig)

§ 7-1. Kommunens oppgaver

§ 7-2. Kommunelegens oppgaver (*) (Kommuneoverlege er ansvarlig)

3.13.4 - Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernlov) av 2.juli 1999, nr 62

§ 1-3. Offentlig myndighet (*) (Kommuneoverlegen er ansvarlig)

§ 3-1. Legeundersøkelse (*) (Kommuneoverlegen er ansvarlig)

3.7 Oppvekst

3.7.1 Rektorer/Enhetsledere underlagt opplæringsloven

Rektor, eller den hun/han bemyndiger, delegeres særskilt myndighet til å:

3.14.1-fatte vedtak i henhold til Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61 (Opplæringslova), med unntak av:

- utsatt skolestart
- fritak fra opplæringsplikt
- skolebytte

3.7.2 Enhetsleder for kompetansesenteret

Enhetsleder for kompetansesenteret, eller den hun/han bemyndiger, delegeres særskilt myndighet til å:

Fatte vedtak i henhold til Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. desember 1998 nr. 61 (Opplæringslova)

- § 4A-1 rett til grunnskoleopplæring for voksne
- § 4A-2 rett til spesialundervisning på grunnskolens område

3.17.2 - fatte vedtak i henhold til Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger av 4. juli 2003, nr.80, (introduksjonsloven)

- §17. Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- §18. Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- §19. Gjennomføring av opplæring i norsk og

3.7.3 Enhetsleder for barnehager

Enhetsleder for barnehager, eller den hun/han bemyndiger, delegeres særskilt myndighet til å:

3.15.1-fatte vedtak i henhold til Lov om Barnehager av 17. juni 2005, nr 64 (Barnehageloven)

3.8 Kultur og fritid

3.8.1 Enhetsleder for kultur og fritid

Enhetsleder for kultur og fritid, eller den hun/han bemyndiger, delegeres særskilt myndighet til å:

3.16.1-fatte vedtak i henhold til Lov om Folkebibliotek av 20. desember 1985, nr. 108 (Biblioteksloven)

3.9 Flyktingetjenesten

3.9.1 Leder for flyktingetjenesten

Leder for flyktingetjenesten, eller den hun/han bemyndiger, delegeres særskilt myndighet til å:

fatte vedtak i henhold til Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger av 4. juli 2003, nr.80, (introduksjonsloven)

Med unntak av:

- *grunnleggende ferdigheter i norsk*
- *grunnleggende innsikt i norsk samfunnsliv*